Curriculum Vitae

Patricia te Braak



Persoonlijke eigenschappen en kwaliteiten
creatief, enthousiast, betrouwbaar, sociaal, communicatief, flexibel en analytisch, met een sterk vermogen tot zelfreflectie.

April 2022 – heden **Olá Moita Portugal! Functie: organisator**
Bedenken en organiseren van workshops en events op het gebied van dans, muziek en creativiteit, gecombineerd met lekker eten in een mooie omgeving. Een unieke ervaring met een mix van eenvoud en allure in het groene hart van Portugal waar het authentieke karakter nog bewaard is gebleven. **Zie website:** www.olamoita.nl

Mei 2021 Emigratie naar Portugal, Moita da Serra, Carapinha, Tábua, Portugal.

2009 – maart 2021 **Zorgorganisatie Vitras Santé Partners –** groepsmaatschappelijk werk
Functie: Coördinator groepswerk, groepsbegeleider en trainer

- Het uitvoeren van groepsgewijze psychosociale hulpverlening rond verschillende thema's voor volwassenen en jeugd.
- Het geven van sociale vaardigheidstrainingen en assertiviteitstrainingen.
- Het voeren van intakegesprekken met deelnemers.
- Het plannen, coördineren en organiseren van groepsactiviteiten.
- Bedenken en ontwikkelen van nieuw aanbod, verzorgen PR en promotie.
- Contacten onderhouden met samenwerkingspartners en verwijzers.

Een initiatief als groepswerker: film 'kracht van groepswerk'
https://www.sociaalwerknederland.nl/actueel/nieuws/7247-release-korte

Sept. 2018 **Estivant vakanties Singlereizen**
Functie: Reisleider Lagos, Portugal

- Gasten informeren over de vakantiebestemming en de activiteiten.
- Organiseren en begeleiden van het weekprogramma.
- Aanspreekpunt voor gasten en lokale contacten.
- Verkopen en bedenken nieuwe excursies op locatie.

2008 – 2009 **Zorgorganisatie Beweging 3.0 –** Algemeen maatschappelijk werk
Functie: Coördinator groepswerk, groepsbegeleider en trainer
(invulling voor 1 jaar i.v.m. onbetaald verlof)

- Het uitvoeren van groepsgewijze psychosociale hulpverlening.
- Het geven van assertiviteitstrainingen.
- Het voeren van intakegesprekken met deelnemers.
- Het plannen, coördineren en organiseren van groepswerkactiviteiten.

1989 – 2008 **Opleidingsinstituut Media Academie –** Media Park Hilversum
Functie: Projectcoördinator
Verantwoordelijk voor de organisatie en voortgang van het administratieve, productionele en logistieke proces van trainingsprojecten. Specialisatie en werkgebied: presentatie-, interview- en mediatrainingen.

1984 – 1988 **Hoofddirectie van het N.O.B.** (Nederlands Omroepproductie Bedrijf)
Functie: Directiesecretaresse
Verantwoordelijk voor de administratieve en organisatorische ondersteuning van de directieleden.

Relevante opleidingen

2017 **Praktijkopleiding Reisbegeleider bij het IVOR**, Instituut Voor Opleidingen in de Reiswereld te Utrecht. Zie website: www.ivor-reisbegeleiding.nl

2013 – 2016 **Bachelor of Social Work**
NCOI University te Hilversum. Zie website: www.ncoi.nl

2010 **Gecertificeerd KIES coach** (basis- en voortgezet onderwijs). De KIES coach is bevoegd in het begeleiden van kinderen van gescheiden ouders. Verzorgd door Nelly Snels en Maaike de Kort van Bureau Klassenwerk.
Zie website: www.kiesvoorhetkind.nl

2003 – 2007 **4-jarige Opleiding Psychosociaal begeleider**
Academie Integrale Menswetenschappen/SPSO te Utrecht.
Specialisatie: groepsdynamica van Wim Goossens. Systeemopleiding, individuele procesbegeleiding, groepsbegeleiding, experientiele en ervaringsgerichte therapie, gestalttherapie. Zie website: www.spso.nl

***