

## Curriculum Vitae Patricia te Braak



---

Morada : Moita da Serra, Carapinha, Tábua, Portugal  
Telm. : (+351) 961 377 490  
E-mail : [patricia.te.braak@gmail.com](mailto:patricia.te.braak@gmail.com)  
Nacionalidade : Países Baixos  
Estado civil : Casada, 1 filho

### Características e qualidades pessoais

- capacidade de autorreflexão e análise
- grande empatia, perseverança e capacidade de relativização
- criativa, entusiasta, inovadora, social, comunicativa, flexível

### Experiência laboral

- Abril 2022 **'Olá Moita!' Workshops únicos e inspiradores com uma mistura de experiência autêntica, vivência, encontro e degustação ao sol, cultura e natureza portuguesas. Função: organizadora**  
Eu organizo workshops de verão inspiradores combinados com excursões divertidas, com belos arredores e boa comida e de forma descontraída. As excursões e atividades contam com a colaboração de pessoas e produtores locais. Estão ligadas ao tema do workshop e tornam o workshop mais intenso. Uma experiência autêntica com uma mistura de simplicidade e encanto no coração verde de Portugal, o qual ainda não foi descoberto pelas massas. Assim trava conhecimento com um lado desconhecido de Portugal e tem contato com a população local. A escala pequena, descontraír e o contato pessoal são os nossos valores fundamentais.
- Maio 2021 Emigração para Portugal.
- 2009 - 2021 **Organização de assistência "Vitras" – Assistência social geral**  
**Função: Coordenadora e formadora do grupo de trabalho**  
Responsável pela coordenação e execução do trabalho de grupo.  
Ver site: [www.vitras.nl/groepswerk](http://www.vitras.nl/groepswerk)
- Realização de assistência psicossocial em grupo sobre vários temas para adultos e jovens.
  - Fornecimento de formações de assertividade tendo em vista o desenvolvimento pessoal e social.
  - Realização de entrevistas de admissão com clientes/participantes.
  - Manutenção do contacto com escolas, médicos de clínica geral e psicólogos.

Filme sobre a importância do trabalho em grupo. Uma iniciativa como formadora de grupo.

<https://www.sociaalwerk nederland.nl/actueel/nieuws/7247-release-korte>

2018

**“Estivant vakanties” [férias Estivant]**

**Função: guia turística para grupos de solteiros**

- Informar os hóspedes sobre os destinos e as atividades
- Organizar e orientar o programa semanal e as excursões
- Ponto de contacto para os hóspedes e contactos locais
- Organização de novas excursões e atividades no local
- Manter o contacto com o escritório e com organizações colaboradoras no local
- Atualização da administração e gestão orçamental.

1989 - 2009

**Instituto de formação “Media Academie - Media Park Hilversum”**

**Função: funcionário do projeto**

Responsável pela organização e progresso do processo administrativo, de produção e logístico de projetos de formação. Especialização e área de trabalho: formações de apresentação, entrevista e meios de comunicação.

1984 - 1988

**Direção da “Nederlands Omroepproductie Bedrijf” [organismo neerlandês de radiodifusão]**

**Função: secretária de direção**

Responsável pelo apoio administrativo e organizacional dos membros da direção.

**Formações**

Desde 2021

**Aulas de língua portuguesa online**

Pela professora portuguesa Dina Weening-Trigo.

2017

**Formação prática para guias turísticos no IVOR** [Instituto de formações para o sector das viagens] em Utrecht. Ver site: [www.ivor-reisbegeleiding.nl](http://www.ivor-reisbegeleiding.nl)

2013 - 2016

**Bacharelato do ensino superior em Trabalho Social e Emprego**

(duração de 3 anos)

Grupo de formações NCOI em Hilversum. Ver site: [www.ncoi.nl](http://www.ncoi.nl)

2003 - 2007

**Curso superior de conselheiro psicossocial com duração de 4 anos**

Na SPSO/Academia de ciências humanas integrais em Utrecht.

Formações práticas: dinâmica e orientação de grupo, trabalho orientado para o sistema, acompanhamento individual de processos, acompanhamento de grupos orientado para a experiência prática, crescimento e desenvolvimento pessoal. Ver site: [www.spsso.nl](http://www.spsso.nl)

\*\*\*